

(公財)岡山県農林漁業担い手育成財団(岡山県農地中間管理機構)は、備中支部事務職員(農地集積推進員)を以下のとおり募集します。

事務職員の主な業務内容

- ・管理システムデータの入力や修正、集計作業
- ・文書作成作業(ワード、一太郎)
- ・エクセルを活用した資料の作成業務
- ・システムデータや資料の照合・確認作業
- ・郵便物等の受発作業
- ・事務用品の管理
- ・その他一般的な事務作業 など

事務職員の勤務条件等

【雇用】

- ・平成29年11月1日から平成30年3月31日まで (勤務状況等により更新あり)

【給料、手当等】

- ・給料月額149,500円 (時間外勤務手当、通勤手当は別途支給)
賞与・退職金その他の手当は支給しない。

【勤務時間等】

- ・勤務時間：1日当たり7時間45分 原則週5日勤務
- ・休日：土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～翌年1/3)
- ・休暇等：就業規則による
- ・旅費：業務のため旅行したときは、当財団の旅費規程に基づき旅費を支給
- ・勤務場所：農地中間管理機構 備中支部(倉敷市羽島1083 岡山県備中県民局農業振興課内)

【各種保険】

- ・社会保険：健康保険、厚生年金、
- ・労働保険：雇用保険(年齢により不可の場合あり)、労災保険

【募集条件】

- ・高卒以上
- ・パソコンを使用するの文書作成・表計算・メール、また、自動車の運転ができること

【募集方法】

- ・ハローワークを通じて、応募してください。(選考日時・場所・応募書類等は求人票を確認)

【募集期間】

- ・平成29年9月30日(金)から10月17日(火)まで

【選考の方法】

書類審査及び面接試験 (面接日：平成29年10月19日(木))

問合せ先：(公財)岡山県農林漁業担い手育成財団 総務・担い手課

TEL086-226-7423

〒703-8278 岡山市中区古京町一丁目7番36号 岡山県庁分庁舎4階